

Số: ~~48~~/QĐ-BTMN

Mường Nhé, ngày 05 tháng 02 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử
Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé**

GIÁM ĐỐC

BAN QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN THIÊN NHIÊN MƯỜNG NHÉ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước ngày 16/12/2002;

Căn cứ Luật Xuất bản ngày 20/11/2012;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP, ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 19/2012/TTLT-BTC-BKH&ĐT-BTTTT, ngày 15/02/2012 của Bộ Tài chính, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Thông tin và Truyền thông Hướng dẫn Quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện Chương trình Quốc gia về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 194/2012/TT-BTC ngày 15/11/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn mức chi tạo lập thông tin điện tử nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Nghị định 18/2014/NĐ-CP, ngày 14/3/2014 của Chính phủ Quy định về Chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản;

Căn cứ Quyết định số 17/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Hướng dẫn số 567/HDLN-STTTT-STC ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài chính hướng dẫn một số nội dung tại Quyết định số 17/2016/QĐ-UBND ngày 17/8/2016 của UBND tỉnh Điện Biên ban

hành quy định chế độ nhuận bút trong lĩnh vực báo chí, xuất bản trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-BTMN ngày 02 tháng 01 năm 2020 của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé về việc phê duyệt Đề án hoạt động Trang thông tin điện tử của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé;

Xét đề nghị của Phòng Hành chính – Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký; thay thế 04/QĐ-BTMN; ngày 14 tháng 01 năm 2015 của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé về việc quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Điều 3. Ban giám đốc, công chức, viên chức, người lao động các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm Khu bảo tồn, Trạm quản lý bảo vệ rừng đặc dụng các xã, thành viên Ban biên tập và các cá nhân; đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT; Ban biên tập.

GIÁM ĐỐC



Diệp Văn Chính

QUY CHẾ

Hoạt động của Trang thông tin điện tử

Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48 /QĐ-BTTN, ngày 05/02/2020 của
Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé)*

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định chi tiết về hoạt động của Trang thông tin điện tử Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé (sau đây gọi tắt là Trang TTĐT); Quy định mức chi trả nhuận bút cho người viết tin, bài, chi hỗ trợ công việc kiêm nhiệm của Ban biên tập Trang TTĐT.

2. Quy chế được áp dụng đối với công chức, viên chức và người lao động (sau đây gọi tắt là CCVCNLD) làm việc tại các phòng chuyên môn, Hạt Kiểm lâm Khu bảo tồn, Trạm quản lý bảo vệ rừng đặc dụng các xã, các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT và các tổ chức cá nhân có liên quan.

3. Quy chế này quy định các nội dung cụ thể sau: Quy chế hoạt động của Ban biên tập; Quản lý vận hành và kinh phí hoạt động; Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu, bài, tin bài; Chi trả nhuận bút, thù lao cho CCVCNLD, Ban Biên tập.

Điều 2. Chức năng, tên gọi và địa chỉ của Trang TTĐT

1. Chức năng: Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực Lâm nghiệp; Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, tin bài viết về hoạt động của ngành Lâm nghiệp đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé;

2. Tên gọi: Trang thông tin điện tử Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mường Nhé có địa chỉ truy cập: <http://bttmuongnhe.org.vn>.

3. Trang TTĐT có Ban biên tập hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Những hành vi bị nghiêm cấm khi tham gia Trang TTĐT

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; gây hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động, bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục của dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự, nhân phẩm của cá nhân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản vi phạm các quy định về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Trang TTĐT để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm;

2. Lợi dụng Trang TTĐT để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật:

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị, cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet;

4. Đánh cắp, sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mật mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet;

5. Tạo và cài đặt các chương trình vi rút máy tính, phần mềm gây hại;

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định;

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 4. Nguyên tắc quản lý, vận hành Trang TTĐT

1. Việc vận hành Trang TTĐT, việc cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.

2. Khuyến khích việc sử dụng Trang TTĐT để nâng cao hiệu quả làm việc, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho CCVCNLD trong đơn vị tham gia cung cấp và sử dụng thông tin trên Trang TTĐT; đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

4. Thông tin cung cấp trên Trang TTĐT; phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; phục vụ kịp thời công tác chuyên môn, nhu cầu tra cứu thông tin trên Trang TTĐT.

5. Các thông tin do tổ chức, cá nhân cung cấp, trao đổi trên Trang TTĐT phải được sự kiểm duyệt của Ban biên tập Trang TTĐT.

Điều 5. Quản lý Trang TTĐT

1. Trang TTĐT hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mùong Nhé.

2. Ban Biên tập Trang TTĐT có trách nhiệm xây dựng, quản lý, đảm bảo hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Trang TTĐT; chịu trách nhiệm trước Ban giám đốc về những vấn đề liên quan đến Trang TTĐT.

Điều 6. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT

1. Kinh phí hoạt động của Trang TTĐT được sử dụng trong dự toán từ ngân sách giao hàng năm cùng với kinh phí hoạt động sự nghiệp bao gồm các khoản:

- a. Trang thiết bị làm việc cho Ban biên tập.
- b. Thuê bao tên miền, Hosting; thuê địa điểm đặt máy chủ.
- c. Công tác quản trị, nhuận bút, thù lao cộng tác viên, biên tập viên tham gia duy trì hoạt động của trang thông tin điện tử.
- d. Mức chi được thực hiện theo quy định hiện hành. Hàng năm được lập dự toán và thanh quyết toán theo quy định của nhà nước.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 7. Thành Phần Ban Biên tập

Ban biên tập Trang thông tin điện tử của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mùong Nhé gồm các thành viên như sau:

1. Ông Đào Công Tiến – Phó Giám đốc – Trưởng ban;
2. Bà Tạ Thị Phương – Viên chức – Phó Trưởng BBT phụ trách nội dung;
3. Ông Nguyễn Hữu Lợi - Phó Trưởng BBT phụ trách kỹ thuật;
4. Bà Phan Thị Thanh Hòa – Biên tập viên;
5. Bà Lò Thị Hồng Anh – Biên tập viên;
6. Ông Dư Công Tuấn Anh – Biên tập viên;

Điều 8. Chức năng của Ban biên tập

1. Trưởng ban biên tập: Ông Đào Công Tiến

- Trưởng ban biên tập chịu trách nhiệm chính trước Giám đốc Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mùong Nhé và pháp luật về toàn bộ hoạt động, nội dung đăng tải trên Trang TTĐT tổng hợp của Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mùong Nhé;

- Xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động và chỉ đạo triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch đề ra. Phân công, bố trí nhiệm vụ cụ thể cho Phó ban và từng thành viên Ban Biên tập;

- Trình bày bố cục nội dung thông tin trên trang chủ; phân cấp, phân quyền, tạo tài khoản, tạo mật khẩu;

- Duyệt đăng các tin bài, hình ảnh, dữ liệu, tác phẩm đã được các Phó ban biên tập phụ trách nội dung chuyển đến;

- Chỉ đạo CCVC NLĐ cung cấp thông tin cho Trang TTĐT;

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Biên tập;

- Trực tiếp phụ trách công tác tài chính, ký duyệt các văn bản, chứng từ, thủ tục tài chính liên quan đến hoạt động của Trang TTĐT;

2. Phó Trưởng ban biên tập phụ trách nội dung: Bà: Tạ Thị Phương

- Có trách nhiệm theo dõi, điều hành hoạt động chuyên môn của Ban biên tập; giải quyết những vấn đề liên quan đến Trang thông tin điện tử khi Trưởng Ban biên tập đi vắng hoặc ủy quyền;

- Tiếp nhận, biên tập hoàn chỉnh các tin, bài, ảnh từ các biên tập viên và của cộng tác viên gửi đến trước khi trình Trưởng Ban biên tập kiểm duyệt, đăng, phát. Thời gian biên tập không quá 0,5 ngày sau khi nhận được tác phẩm (đối với các tin tức thông thường), không quá 01 ngày (đối với thông tin, bài viết có nội dung cần tham khảo ý kiến chuyên môn);

- Thường xuyên tổng hợp tình hình hoạt động của Trang TTĐT báo cáo Trưởng Ban biên tập; Đề xuất các giải pháp để phát triển, nâng cao chất lượng nội dung Trang TTĐT;

- Chịu trách nhiệm quản lý nội dung các chuyên mục thông tin trên các trang, các chuyên mục thông tin thuộc các lĩnh vực trên Trang TTĐT đơn vị; chủ động viết tin bài về các hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn về quản lý bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR, bảo tồn đa dạng sinh học...;

- Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của đơn vị, của Nhà nước về nội dung thông tin đăng tải trên Trang TTĐT;

- Xây dựng kế hoạch và hướng dẫn CCVCNLĐ sử dụng, truy cập Trang TTĐT của theo quy định;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

3. Phó ban biên tập phụ trách kỹ thuật: Ông: Nguyễn Hữu Lợi

- Giải quyết các công việc khi được Trưởng Ban biên tập ủy quyền;

- Phối hợp với Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm viễn thông huyện Mường Nhé thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo, an ninh thông tin và dữ liệu trên Trang TTĐT;

- Xây dựng và quản trị Trang TTĐT; Triển khai biện pháp an toàn, an ninh mạng; Khi có sự cố làm ảnh hưởng đến hoạt động của Trang TTĐT thì phải báo cáo với Trưởng Ban biên tập để kịp thời xử lý;

- Đề xuất nâng cấp, bổ sung trang thiết bị, phần mềm, nhằm đảm bảo thông tin trên Trang TTĐT hoạt động, kịp thời, chính xác, an toàn;

- Có trách nhiệm bảo mật thông tin mật khẩu truy cập Trang TTĐT, không được cung cấp tài khoản và mật khẩu cho người khác sử dụng. Trường hợp bị lộ mật khẩu phải báo ngay với Trưởng ban biên tập để xử lý;

- Chủ động viết tin bài về các hoạt động trong lĩnh vực chuyên môn về quản lý bảo vệ và phát triển rừng, PCCCR, bảo tồn đa dạng sinh học...

- Tham gia đề xuất các giải pháp xây dựng Trang TTĐT hoạt động chất lượng và hiệu quả;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công

4. Biên tập viên: Ông: Dư Công Tuấn Anh

- Chịu trách nhiệm giúp Trưởng ban xây dựng dự toán kinh phí hoạt động Trang TTĐT. Tổng hợp gửi Trưởng ban biên tập trình giám đốc Ban quản lý thanh toán, quyết toán kinh phí chi trả tiền nhuận bút, thù lao tin, bài đăng trên Trang TTĐT; chế độ chi trả nhuận bút cho đội ngũ cộng tác viên, Ban biên tập theo định;

- Chăm nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Trang TTĐT trước khi trình Trưởng ban phê duyệt;

- Tham gia đề xuất các giải pháp xây dựng Trang TTĐT hoạt động chất lượng và hiệu quả;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

5. Biên tập viên: Bà: Phan Thị Thanh Hòa

- Thống kê, tổng hợp tin, bài trên Trang TTĐT mỗi tháng một lần hoặc theo yêu cầu của Trưởng Ban biên tập làm cơ sở để đánh giá xếp hạng Trang TTĐT của đơn vị theo quy định;

- Tổng hợp ý kiến đóng góp của người truy cập, báo cáo và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời với Trưởng Ban biên tập;

- Tham mưu, giúp Ban biên tập chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp của Ban Biên tập;

- Tham gia viết tin, bài về các hoạt động trong lĩnh vực về công tác Công đoàn; tin tức sự kiện của đơn vị.

- Tham gia đề xuất các giải pháp xây dựng Trang TTĐT hoạt động chất lượng và hiệu quả;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

6. Biên tập viên: Bà: Lò Thị Hồng Anh

- Tiếp nhận, biên tập các thông tin thuộc lĩnh vực quản lý về công tác Đoàn Thanh niên; bảo tồn đa dạng sinh học của đơn vị; cung cấp trình Phó Ban biên tập phụ trách nội dung kiểm duyệt để đăng tải trên Trang TTĐT;

- Tham mưu cho lãnh đạo Ban biên tập về các vấn đề liên quan đến công tác vận hành, duy trì, phát triển Trang TTĐT; xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của ban biên tập.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

CHƯƠNG III

PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Quy định cung cấp, cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các Phòng chuyên môn, Hạt kiểm lâm, Trạm QLBVRRĐD, tùy theo chức năng nhiệm vụ của mình, có trách nhiệm cung cấp thông tin thường xuyên và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin cung cấp liên quan đến lĩnh vực, phạm vi phụ trách, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của thông tin đã cung cấp gửi cho Ban Biên tập để phục vụ việc biên tập, đăng tải lên Trang TTĐT. Thường xuyên truy cập, khai thác thông tin cần thiết trên Trang TTĐT khi cần sử dụng.

2. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân ngoài đơn vị có các bài viết, tin bài, hình ảnh, dữ liệu phù hợp cung cấp cho Ban Biên tập đăng tải lên Trang TTĐT.

Điều 10. Chế độ thông tin và bảo mật

1. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải;

2. Thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang TTĐT; Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

3. Thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

4. Nội dung thông tin (bài viết, tin bài, ảnh, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng, không được phép sao chép hay sử dụng bài viết của người khác. Người cung cấp thông tin khi có bài viết gửi Ban biên tập thì chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

5. Bài viết của các cá nhân, bộ phận được gửi về Ban biên tập qua địa chỉ gmail: phanthanhhoa@gmail.com; honganh.tbu.k52@gmail.com.

Điều 11. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin

- Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: Việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

+ Đối với tin tức, sự kiện: không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

+ Đối với các văn bản, quy định do Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Mùong Nhé ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo ký ban hành văn bản.

+ Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của đơn vị: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

+ Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

CHƯƠNG IV

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ NHUẬN BÚT; THÙ LAO BAN BIÊN TẬP

Điều 12. Chế độ nhuận bút được quy định cụ thể như sau

1. Quy định về đơn vị độ dài tin

- Một trang A4 là một trang có số từ tương đương với 500 từ, chữ thường, cỡ chữ 14.

- Một bài viết, tin viết có nội dung xấp xỉ trên dưới 250 từ được tính tròn thành ½ (nửa) trang A4.

- Một bài viết, tin viết có nội dung xấp xỉ trên dưới 500 từ được tính tròn thành 1 (một) trang A4.

- Bài viết được tính theo 1 (một) trang A4.

- Tin viết được tính theo ½ (nửa) trang A4.

2. Xác định hệ số nhuận bút đối với tin, bài và thù lao

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, mức nhuận bút của Trang TTĐT cụ thể như sau:

Nhóm	Thể loại	Hệ số giá trị tin, bài tối đa
1	Tin; Trả lời bạn đọc	3
2	Tranh, ảnh	3
3	Chính luận; phóng sự; ký (một kỳ); bài phỏng vấn; nghiên cứu	10
4	Sáng tác văn học (thơ nhạc)	10
5	Trực tuyến media	15

3. Cách tính nhuận bút

- Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút, thù lao bằng 10% mức tiền lương cơ sở hiện hành.

- **Nhuận bút** = 0,7 x Mức hệ số nhuận bút x Giá trị một đơn vị hệ số nhuận bút.

Điều 13. Chi cho ban biên tập

- Các thành viên trong BBT hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ như sau:

TT	Chức danh	Số lượng tối đa các chức danh trong Ban biên tập	Hệ số thù lao tối đa/người/năm
1	Trưởng ban biên tập	1	0,3
2	Phó ban biên tập	2	0,2
3	Biên tập viên	3	0,1

- Tùy thuộc vào số lượng bài viết, tin tức nhiều hay ít, sau một hoặc hai quý ban biên tập sẽ tổng hợp bài viết và thanh toán các chế độ cho ban biên tập cũng như các tổ chức cá nhân có bài viết được đăng trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

CHƯƠNG VI TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang TTĐT, Ban Biên tập có trách nhiệm tham mưu đề xuất với Trưởng Ban Biên tập khen thưởng theo quy định hiện hành.

Điều 15. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể làm trái với các nội dung của quy chế này và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định. Mọi hành vi làm sai lệch, hủy hoại thông tin, dữ liệu của Trang TTĐT đều bị đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên Ban Biên tập Trang TTĐT, công chức, viên chức và người lao động chịu trách nhiệm thực hiện đúng Quy chế này. Trưởng ban biên tập thường xuyên kiểm tra, đôn đốc và chỉ đạo thực hiện Quy chế đối với các thành viên, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban giám đốc tại các cuộc họp giao ban hàng tháng.

2. Trưởng Ban biên tập căn cứ nhiệm vụ đã giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Ban Biên tập để có hình thức khen thưởng, kỷ luật theo quy định.

3. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế, nếu công chức, viên chức và người lao động làm việc tại các phòng chuyên môn, Hạt kiểm lâm, Trạm quản lý bảo vệ rừng đặc dụng các xã phát hiện còn những điểm thiếu sót, vướng mắc, những nội dung chưa phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung thì gửi đề xuất với Ban Biên tập, Ban biên tập có trách nhiệm tổng hợp đề xuất Trưởng ban biên tập xem xét, chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC



Diệp Văn Chính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU CUNG CẤP TIN; BÀI VIẾT; HÌNH ẢNH; VIDEO

Kính gửi: Ban biên tập Trang thông tin điện tử

Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Thể loại: Hình ảnh/video về công tác tuần tra bảo vệ rừng/ bài viết....

Số lượng/thời lượng:

Nội dung: Đính kèm hình ảnh; tin; bài viết..... (gửi bằng phương thức điện tử qua địa chỉ mail).

Tôi xin cam kết nội dung cung cấp trên là do cá nhân tôi thực hiện và chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

XÁC NHẬN BAN BIÊN TẬP

Mường Nhé, ngày tháng năm.....

TÁC GIẢ

Mường Nhé, ngày tháng năm 2020

GIẤY ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

Kính gửi:

- Giám đốc Ban quản lý KBT thiên nhiên Mường Nhé;
- Ban biên tập Trang thông tin điện tử

Họ và tên người đề nghị thanh toán:

Chức vụ/nghề nghiệp:

Đơn vị công tác/ địa chỉ thường trú:

Nội dung: Đề nghị thanh toán tiền nhuận bút/thù lao cung cấp thông tin bài viết/hình ảnh.....

Tổng số tiền.

(Kèm theo phiếu cung cấp thông tin)

Người đề nghị thanh toán Ban biên tập duyệt Thủ trưởng đơn vị

Mường Nhé, ngày tháng năm 2020

PHIẾU DUYỆT TIỀN NHUẬN BÚT QUÍ .../2020

TT	Thể loại	Tác giả	Hệ số	Ngày đăng	Tổng số tiền
1	Tin.....				
2	Bài viết....				
3	Bài viết.....				
4	Hình ảnh				

Người tổng hợp

Trưởng ban biên tập

Dư Công Tuấn Anh

Đào Công Tiến